

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمعية البر للخدمات
الاجتماعية بمركز الأكل



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد

النسخة الثانية ١٤٤٤ هـ / ٢٠٢٢ م

جدول المحتويات

٢	تمهيد:
٢	الهدف العام:
٢	الأهداف التفصيلية:
٤	القنوات المستخدمة للتواصل مع المستخدمين:
٤	الأدوات المتاحة للتواصل مع المستخدمين:
٥	طرق التعامل مع المستخدم لإنهاء معاملته:

تمهيد:

تضع جمعية البر للخدمات الاجتماعية بالأكحل السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف. وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

الهدف العام:

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد.

الأهداف التفصيلية:

- تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة.

- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الإلكترونية في خدمة المستفيد.

- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات الكترونية.

- تقديم الخدمة للمستفيد من موقعه حفاظا لوقته وتقديرا لظروفه وسرعة انجاز خدمته

- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة.

- زيادة ثقة وانتماء مستخدمي الجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة لهم وذلك عن طريق تطبيق المعايير التالية:

- ◀ تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة من الجمعية.

- ◀ تكوين انطباعات وقناعات ايجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات.

- ◀ نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير.

- ◀ نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين داخل وخارج الجمعية.

- ◀ ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد؛ ومحاولة القضاء على معوقات تقديم

خدمات ذات جودة عالية؛ وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستخدمين من خلال تلمس آراء واقتراحات المستخدمين.

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستخدمين:

١. المقابلة.
٢. الاتصالات الهاتفية.
٣. وسائل التواصل الاجتماعي.
٤. الخطابات.
٥. خدمات طلب المساعدة.
٦. خدمة التطوع.
٧. الموقع الإلكتروني للجمعية.
٨. مناديب المكاتب الفرعية.

الأدوات المتاحة للتواصل مع المستخدمين

يتاح لموظف علاقات المستخدمين الأدوات التالية:

١. اللائحة الأساسية للجمعية.
٢. دليل خدمات البحث الاجتماعي.
٣. دليل سياسة الدعم للمستخدمين.
٤. طلب دعم مستفيد.

طرق التعامل مع المستفيد لإنهاء معاملته:

١. استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
٢. التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
٣. في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد: فعلى الموظف إحالته لمسئول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
٤. التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات.
٥. التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
٦. استكمال اجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
٧. تقديم الخدمة اللازمة.



مُعتمدة	رقم المحضر	تاريخه
	٢٢-٨	١٤٤٤/٠١/٢٧ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٨/٢٥ م

جمعية البر بالأحلى



+966550458731
BERRALAKHAL.ORG.SA
BERRALAKHAL@HOTMAIL.COM

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA